

## **Tematy pracy do wyboru tylko dwa do wybrania.**

- 1. Architektura systemu Linux.**
- 2. Architektura systemu Windows**
- 3. Audyt bezpieczeństwa konfiguracji systemu operacyjnego**
- 4. Historia systemów operacyjnych**
- 5. Porównaj systemy Linux i Windows (wady zalety).**
- 6. Systemy plików Windows i Linux**
- 7. Zarządzanie systemem Linux**
- 8. Zarządzanie systemem Windows**

**WYMAGANIA STAWIANE PRACOM ZALICZENIOWYM****1. Przygotowanie pracy powinno kształtować umiejętności słuchacza w zakresie:**

- poszukiwania materiałów źródłowych w dostępnych opracowaniach,
- krytycznej oceny zgromadzonego materiału,
- identyfikacji i analizowania zjawisk zachodzących w otaczającej rzeczywistości,
- prowadzenia logicznego toku analizowania, wnioskowania,
- posługiwania się precyzyjnym i poprawnym językiem.

**2. Przy doborze tematu pracy zaliczeniowej należy wziąć pod uwagę następujące aspekty:**

- temat pracy nie powinien być zbyt szeroki i ogólnikowy,
- temat pracy musi mieścić się w obszarze wiedzy odpowiadającej przedmiotowi,
- temat pracy powinien odpowiadać specjalności studiów i zainteresowaniom słuchacza ,
- treść pracy i poszczególnych rozdziałów musi być zgodna z jej tematem,
- poszczególne części pracy nie mogą mieć tytułu zbieżnego lub podobnego do tytułu pracy.

**3. Praca zaliczeniowa powinna być napisana własnymi słowami z podaniem źródeł literaturowych. Plagiatem jest dosłowne przepisywanie całych zdań lub akapitów, tabel czy rysunków. Za przestrzeganie praw autorskich odpowiada student.****4. KONSTRUKCJA PRACY ZALICZENIOWEJ**

Praca zaliczeniowa powinna zawierać:

- stronę tytułową (wg obowiązującego wzoru);
- spis treści;
- wstęp (wprowadzenie);
- kilka rozdziałów (2 - 4);
- zakończenie (podsumowanie);
- bibliografię;
- spis rysunków, tabel, wykresów itp.;
- ewentualnie załączniki

**4.1.** Konstrukcja i układ problemowy treści pracy powinny mieć charakter kompleksowy i logiczny.

**4.2.** Prezentowane treści powinny być zgodne z zasadą: od rozważań ogólnych do rozważań szczegółowych.

**4.3.** Konstrukcja i treść pracy muszą być zgodne z jej tytułem.

- 4.4. Należy unikać zbytniego rozdrobnienia poszczególnych rozdziałów i podrozdziałów pracy.
- 4.5. Poszczególne rozdziały powinny mieć jednakową strukturę, czyli jednakową liczbę poziomów i podrozdziałów.
- 4.6. Praca powinna być przejrzysta, zwięzła i posiadać właściwe proporcje między poszczególnymi częściami pracy.
- 4.7. We wstępie pracy powinien być sformułowany cel pracy.
- 4.8. W zakończeniu (podsumowaniu) pracy należy udzielić odpowiedzi na pytania sformułowane we wstępie.
- 4.9. Zamieszczonym tabelom i rysunkom powinna towarzyszyć analiza prezentowanych zjawisk.
- 4.10. Każdy rozdział, wstęp, zakończenie i spisy powinny zaczynać się od nowej strony.
- 4.11. Nowy podrozdział może być kontynuowany na stronie bieżącej. Wymagana jest poprawna redakcja oraz wysoka staranność edytorska tekstu. W całej pracy należy zastosować jednolity system oznaczania rozdziałów i podrozdziałów, przypisów, rysunków, tabel, schematów i załączników, numerację stron itp. Tekst powinien być pisany z akapitami (wcięcie). Można stosować pogrubienia i kursywę w celu wyróżnienia pewnych fragmentów tekstu, natomiast należy unikać podkreślania. Każdy punkt wyliczenia powinien być oddzielony średnikiem lub przecinkiem, w przypadku wyliczania zawierającego całe zdania - kropką.

## **ODWOŁANIA DO ŹRÓDEŁ (ODNOŚNIKI, PRZYPISY)**

- 1. Odwołania literaturowe stanowią udokumentowanie korzystania przez autora z materiałów źródłowych.
- 2. Należy zwrócić uwagę na jednolitość przypisów. Funkcjonuje wiele standardów w tym zakresie, można stosować każdy z nich jednak niedopuszczalne jest stosowanie różnych standardów w jednej pracy. Ważne, aby w przypadku pierwszego odwołania do danej pozycji literatury opis był pełny, czyli zawierał: autora, tytuł, nazwę wydawnictwa/czasopisma, rok i miejsce publikacji oraz numery stron. Przy kolejnym odwołaniu do tej samej pozycji należy stosować skrócony opis, czyli: autor, początek tytułu, adnotacja „j.w.”, „op.cit.” lub „dz.cyt.” itp. oraz numery stron.
- 3. Przypisy powinny być załączone do każdego cytatu i myśli czy informacji zaczerpniętej ze źródeł. Jeżeli informacje te są zamieszczone na rysunku czy tabeli źródło powinno być umieszczone bezpośrednio pod nimi.
- 4. Każde podane źródło informacji powinno być zamieszczone w bibliografii.

5. Odnośniki numerujemy cyfrą ciągiem w całej pracy i umieszczamy na dole bieżącej strony. Mogą być stosowane w każdym miejscu pracy, jednak nie po znaku interpunkcyjnym lub przyimkach (z, i, za).
6. Odwołania do źródeł internetowych powinny być oznaczone w tekście, z podaniem pełnego adresu strony WWW oraz datą pobrania. **Niedopuszczalne jest korzystanie z takich stron internetowych jak np.: wikipedia, ściągą, notka, itp. oraz prywatnych stron domowych.** Można natomiast wykorzystywać informacje zamieszczane na stronach instytucji rządowych, międzynarodowych, publicznych, urzędów, fundacji, przedsiębiorstw itp. z zachowaniem zasad ich wykorzystywania, czyli niedopuszczalne jest przepisywanie dosłowne tekstów, należy podawać autora i tytuł opracowania (jeśli zostały one umieszczone) oraz adres strony WWW. **Źródła internetowe mogą być uzupełnieniem, nie zaś podstawowym materiałem, w oparciu o który student napisał swoją pracę.**

## BIBLIOGRAFIA

Bibliografia pracy zaliczeniowej to alfabetyczne zestawienie wszystkich źródeł wykorzystywanych w pracy. Powinna zawierać aktualne pozycje z danej dziedziny.

**Zwykle stosuje się następującą kolejność źródeł w bibliografii:**

- wydawnictwa zwarte (książki, podręczniki, monografie),
- artykuły z czasopism,
- akty prawne,
- materiały statystyczne,
- inne źródła (raporty, sprawozdania, źródła internetowe).

Należy unikać zbytniego rozproszenia typów źródeł i wyodrębniania 1 czy 2 pozycji; wtedy należy połączyć różne typy źródeł.

**WYMOGI FORMALNE**

1. Objętość pracy nie powinna zasadniczo przekroczyć 20 stron (zalecana objętość 10-15 stron).
  2. Format arkusza papieru: **A4 (drukowane jednostronnie)**.
  3. Czcionka: **Times New Roman**.
  4. Wielkość czcionki tekstu zasadniczego: **12 pkt.**
  5. Wielkość czcionki tytułów rozdziałów: **16 pkt., pogrubiona**.
  6. Wielkość czcionki podrozdziałów: **14 pkt., pogrubiona**.
  7. Wielkość czcionki przypisów: **10 pkt.**
  8. Odstęp między wierszami: w tekście zasadniczym - **1,5 wiersza**, w przypisach - **1 wiersz**.
  9. Marginesy:
    - **górny 2,5 cm**
    - **dolny 2,5 cm**
    - **lewy 4 cm**
    - **prawy 2 cm**
  10. Wyjustowanie tekstu (wyrównanie tekstu do obu marginesów).
- Wcięcie (akapit): **1 cm**.
12. Wszystkie strony powinny być ponumerowane (na stronie tytułowej nie należy zamieszczać numeru).
  13. Przypisy automatyczne, numeracja ciągła w całej pracy.
  14. Tytuły tabel, rysunków itp.: czcionka Times New Roman 12 pkt., pogrubiona, numerowanie ciągłe w całej pracy, w tekście muszą znaleźć się odwołania do tabel, rysunków itp.

**KRYTERIA OCENY PRACY ZALICZENIOWEJ**

Oceny pracy zaliczeniowej dokonują niezależnie wykładowca biorąc pod uwagę następujące kryteria:

- 1) czy treść pracy odpowiada jej tytułowi;
- 2) układ pracy, struktura, podział treści, kolejność rozdziałów (czy konstrukcja pracy odpowiada ciągłowi wynikania i układowi hierarchicznemu);
- 3) merytoryczna zawartość pracy;
- 4) dobór źródeł i sposób ich wykorzystania;
- 5) formalna i językowa strona pracy (literatura dostosowana do potrzeb pracy, wykorzystanie literatury specjalistycznej, odpowiednie wykorzystanie materiałów źródłowych, umiejętne korzystanie ze źródeł internetowych, , prawidłowe interpretowanie informacji źródłowych);
- 6) umiejętność posługiwania się zdobytą w czasie studiów wiedzą;
- 8) prawidłowe sformułowanie i uzasadnienie tez ogólnych pracy;
- 9) określenie we wstępie celu i zakresu pracy, jak też oraz charakterystyka układu treści;
- 10) czy zakończenie zawiera podsumowanie całości pracy, ze zwróceniem szczególnej uwagi na ocenę realizacji celu pracy;
- 11) poprawność językowa (stylistyczna, gramatyczna, ortograficzna, interpunkcyjna);  
odpowiedni podział na akapity;
- 13) poprawność edytorska;
- 14) poprawność konstrukcji tabel i rysunków (numeracja, nagłówki w tabelach, informacja o źródłach);
- 15) poprawność formułowania przypisów;
- 16) kompletność załączników (wykazy bibliografii, tabel, rysunków, załączników itp.);
- 17) prawidłowy podział bibliografii.

**Dodatkową zaletą pracy jest oryginalność ujęcia tematu!**

**BŁĘDY EDYTORSKIE**

Częste błędy edytorskie w pracy, które należy wyeliminować:

- kropki stawiane po tytułach,
- przypisy w tytułach,
- niepełne opisy bibliograficzne,
- brak odwołań do literatury źródłowej przy tabelach, rysunkach, fotografiach,
- akapity jednozdaniowe lub brak akapitów na 1-2 stronach,
- podrozdziały tylko 1-2 stronicowe,
- kopiowanie tekstu z literatury bez ujawniania ich źródła,
- błędy interpunkcyjne, ortograficzne, gramatyczne, językowe i stylistyczne.
- Na końcu linii tekstu nie może pozostać słowo mniej niż trzy lub cztery znaki. Nie wolno więc pozostawiać spójników oraz wyrazów typu "lub", "ale" na końcu wiersza tekstu. Należy przenieść je do następnej linii przez związanie z następnym wyrazem "twardą spacją" (\*Ctrl++\*Shift++\*spacja+).
- Nie rozdzielamy między wiersze tekstu imion i nazwisk oraz temu podobnych wyrażen.
- W wierszu nie może być mniej niż siedem znaków. Zwłaszcza w ostatnim wierszu akapitu.
- Akapit nie może być podzielony między strony tak, aby jedna linia była samotna na stronie. Edytory z reguły same pilnują takiego sformatowania, ale warto pamiętać o ustawieniu tej możliwości.